

Số: /TB-UBND

Tam Chung, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ 6 tháng đầu năm 2026

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ban chỉ đạo xã thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Tam Chung năm 2026;

Để đảm bảo tính minh bạch, khách quan và quyền giám sát của nhân dân trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính; UBND xã Tam Chung thông báo việc niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2026 với các nội dung sau:

1. Nội dung công khai, niêm yết

- Danh sách kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026;
- Báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, số hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn; số hồ sơ quá hạn (*kèm theo văn bản xin lỗi*); số hồ sơ đang giải quyết;
- Kết quả số hóa hồ sơ và trả kết quả điện tử theo đề án chuyển đổi số năm 2026;

(Có phụ lục kèm theo)

2. Hình thức và địa điểm niêm yết

- Niem yết trực tiếp: Bản in giấy tại Bảng thông tin công khai thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã;
- Niem yết trực tuyến: Đăng tải toàn bộ danh sách và file đính kèm trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://tamchung.thanhhoa.gov.vn>;
- Trên hệ thống: Công khai đồng bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Thanh Hóa;

3. Thời gian niêm yết công khai

Thường trực liên tục từ ngày ban hành thông báo đến khi có thông báo kết quả định kỳ tiếp theo;

4. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chịu trách nhiệm tổng hợp, cập nhật dữ liệu chính xác, in ấn bản giấy để niêm yết đúng thời gian;

- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công: Kịp thời đăng tải file dữ liệu lên Website của địa phương và thông báo trên hệ thống loa truyền thanh để nhân dân được biết;

- Đề nghị nhân dân: Theo dõi, giám sát quy trình thực hiện. mọi phản ánh, kiến nghị về thái độ phục vụ hoặc chậm trễ hồ sơ xin gửi về đường dây nóng của UBND xã được hiển thị công khai tại Bộ phận Một cửa của xã;

Ủy ban nhân dân xã Tam Chung trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn được biết./.

Nơi nhận:

- Thường Tr Đảng ủy, HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã,
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã;
- Trang thông tin điện tử xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Thị Huyền